



GMINA  
SĘDZIEJOWICE

URZĄD GMINY  
SĘDZIEJOWICE  
ul. Wieluńska 6  
98-160 Sędziejowice  
- 8 -

URZĄD GMINY SĘDZIEJOWICE

Sędziejowice, dnia 10.02.2025 r.

Znak: RW.V.6721.1.2025

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

**Nazwa zamówienia:**

**„ Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sędziejowice na lata 2025-2035”**

*Zaproszenie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2024 r., poz: 1320).*

*Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).*

## ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sędziejowice

ul. Wieluńska 6

98-160 Sędziejowice, woj. łódzkie

NIP: 831-157-66-40

Tel. 43 677-11-57,

43 677-10-02

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Sędziejowice na lata 2025-2035 (zwaną dalej Strategią) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko, jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.
2. Informacje ogólne dotyczące zamówienia:
  - 1) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu opracowania Strategii z uwzględnieniem trybu konsultacji zgodnie z art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) opracowanie projektu Strategii przy współudziale uprawnionego urbanisty wskazanego przez Zamawiającego.
3. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Sędziejowice (dalej jako: Gmina) zawierającej m.in.: analizę SWOT (przeprowadzenie ankietyzacji),
  - 2) opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
  - 3) opracowanie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
  - 4) opracowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań, w tym wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
  - 5) opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
  - 6) wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
  - 7) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 556) wraz z zakresem planowanych działań,
  - 8) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano wraz z zakresem planowanych działań,
  - 9) przygotowanie i wypracowanie systemu realizacji Strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in.: lista wskaźników i rezultatów, metodologia określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania,

- opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego),
- 10) określenie ram finansowych i źródeł finansowania,
  - 11) opracowanie dokumentu Strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 324),
  - 12) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie i co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, sporządzenie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem,
  - 13) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów z art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko ( t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/ lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko,
  - 14) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.), zwanej dalej ustawą ooś,
  - 15) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii,
  - 16) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii,
  - 17) przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Gminy oraz prezentacja i omówienie projektu Strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Sędziejowice celem uchwalenia,
  - 18) przygotowanie pełnej ostatecznej wersji opracowania w formie elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc lub docx oraz w formacie typu pdf i w formie papierowej formatu A4-kolorowa wersja w 3 egz.
4. Ponadto Zamawiający:
- 1) zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia,
  - 2) informuje, że opracowanie projektu dokumentu Strategii musi być zgodne z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz na bieżąco będą monitorowane zmiany wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania, a także stosowanie się do ich aktualnej wersji,

- 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Sędziejowice na lata 2025-2035”.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania całości zamówienia rozumiany jako przekazanie kompletnego dokumentu do uchwalenia wraz z **projektem uchwały nie później niż do 30.11.2025 r.**

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mogą zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w punkcie I niniejszego zaproszenia.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy oraz potwierdzone referencjami – **załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia ofert – wykaz świadczonych usług.**

## **IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

**Kryterium:** najniższa cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wykaz zrealizowanych/świadczonych usług oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie świadczonych usług.
- 3) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione.
- 4) W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
- 6) Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie), musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością netto i brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 7) Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **VI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

### **1. Ofertę należy złożyć /przesłać:**

- w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego, wzór oznaczenia koperty:

Urząd Gminy w Sędziejowicach, ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice

OFERTA NA ZADANIE PN.:

**„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sędziejowice na lata 2025-2035”**

- drogą elektroniczną. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [sekretariat@gminasedziejowice.org](mailto:sekretariat@gminasedziejowice.org), w tytule wiadomości wpisując: **„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sędziejowice na lata 2025-2035”**.

## **VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 lutego 2025 r., do godz. 12:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i pozostaje ona niezmienna do końca wykonania przedmiotu zamówienia.

## **IX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zaproszenia do złożenia ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania do złożenia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w tym po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XI. OSOBA DO KONTAKTU**

Magdalena Tomczyk-Sztuka, tel. (43) 840 00 16, e-mail:  
[zabudowa@gminasedziejowice.pl](mailto:zabudowa@gminasedziejowice.pl)

#### **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
2. Niniejsze zaproszenie nie stanowi zobowiązania Gminy Sędziejowice do zawarcia umowy.

#### **XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Gmina Sędziejowice informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Sędziejowice.

Kontakt:

- listowny: 98-160 Sędziejowice, ul. Wieluńska 6
- elektroniczny: [sekretariat@gminasedziejowice.org](mailto:sekretariat@gminasedziejowice.org)
- telefoniczny: 43 677 11 57, 43 677 10 02

2. Inspektor Ochrony Danych, wyznaczony przez Wójta Gminy Sędziejowice – kontakt [iod@gminasedziejowice.pl](mailto:iod@gminasedziejowice.pl).

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem i udokumentowaniem czynności Zamawiającego, w ramach zaproszenia do złożenia ofert, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie pn. "Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Sędziejowice na lata 2025-2035" w ramach postępowania znak sprawy: RW.V.6721.1.2025, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wymienionych w punkcie 3, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, ponadto mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
- c) usunięcia (art. 17 RODO);
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przysługuje ono jedynie
- e) w sytuacji jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania (art. 18 RODO);

7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

9. Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi, do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Wykaz świadczonych usług – Załącznik nr 2.

wz. WÓJTA  
Dariusz Matuszkiewicz  
Zastępca Wójta